

上海途径信息技术有限公司

2024 年可持续发展报告

数据分类（途径信息 内部）

制定部门：人力资源部

制定日期：2025-03-02

批准：刘宏宇

目 录

一 关于本报告	2
二 公司简介	2
1. 公司发展历程	5
2. 公司核心产品	6
三 社会责任议题及重要性分析	6
1. 社会责任议题	6
2. 组织风险识别与 SDG	6
3. 联合国 17 项可持续发展目标 (SDG)	7
4. SDG 指标索引	7
四 2024 年可持续发展总结报告	9
1. 企业资质与荣誉	9
2. 人员多元化分布	10
3. 员工薪资待遇及社会医疗保障	12
4. 员工健康安全与职业发展培训	13
5. 社会对话	16
6. 可持续采购	16
7. 商业道德	16
7.1 反腐败反贿赂	16
7.2 信息安全	17
8. 环境保护	19
8.1 公司倡导节能降耗	19
8.2 公司在产品开发中始终将节能降耗	20
8.3 废弃物管理及回收再利用	21
9. 上海途径信息科技有限公司绩效指标达成统计表	23



一、关于本报告

本指引适用范围：适应于上海途径信息技术有限公司 (GROUP) 所有范围（含 100%控股的沈阳易顺路科技有限公司、上海途径智慧医药信息有限公司、大连办公地点、上海办公地点、北京办公地点、深圳办公地点等分子公司）如下表：

企业名称	是否适用	备注
1. 上海途径信息技术有限公司	适用	本部
2. 上海途径智慧医药信息有限公司	适用	100%控股子公司
3. 沈阳易顺路科技有限公司	适用	100%控股子公司
4. 上海途径信息技术有限公司深圳分公司	适用	分公司
5. 上海途径信息技术有限公司大连分公司	适用	分公司

1. 本报告时间范围：KPI 数据收集范围为：2024 年 1 月 1 日—2024 年 12 月 31 日

2. 文字表述：为了方便表述，文中所出现的“上海途径”“企业”“公司”或“我们”，均指上海途径信息技术有限公司。

3. 参考标准：本指引参照《联合国可持续发展目标》SDG 及 GRI《可持续报告标准》进行编制。

4. 本指引及相关资料在公司公告栏向全体员工进行公布学习，并上传上海途径信息技术有限公司官网公示。

2024 年可持续发展报告公示链接

2024 年温室气体报告公示链接

2022—2030 年可持续发展目标 SDG 公示链接

5. 联络方式：

公司：上海途径信息技术有限公司

地址：上海市宝山区呼兰西路 100 号永谊大厦 5 层 A

朝阳区光华路 7 号汉威大厦东区 15 层 1503

深圳市南山区深南大道 9966 号威盛科技大厦 2309

辽宁省大连市高新园区敬贤街 26 号腾讯大厦 14F

电话：021-61178798

公司官网：<http://www.imtpath.com/>



一、公司简介

上海途径信息技术有限公司成立于 2015 年 6 月，是一家以产品创新为驱动的公司，公司将 C 端优质的模式和产品，通过定制化和符合行业场景的二次开发嫁接到 B 端，将互联网的优势注入企业，实现提高效率、降本赋能的目的。途径信息总部位于上海，在北京、深圳、大连设有分公司。

途径信息旗下拥有多款产品，包含出行、用餐、会议等多种消费场景，核心产品“易企出行”是国内最早的企业聚合出行服务平台，易企出行一直致力于帮助企业搭建自有的智能化、简约化、合规化与数字化聚合出行服务平台，为企业提供多场景出行的服务解决方案。易企出行通过和现有的主流网约车平台打通，完成企业用车从发起叫车、结束、审批、结算的闭环；同时，结合企业自身的主数据，通过企业微信的平台实现即时审批、合规可控、简化结算等目的，可满足企业不同场景的用车需求。目前易企出行平台涵盖包括滴滴、神州、曹操、首汽、旗妙、T3、如祺等超过 100 家国内主流网约车资源，覆盖全国超过 400 个城市，产品拥有 100 万活跃用户，服务于 14000 余家企业客户。

凭借在企业数字化消费场景领域的深耕与创新，途径信息先后获得“国家高新技术企业”“上海市专精特新企业”“2024 年度企业数字化服务创新奖”等荣誉资质，累计拥有 28 项软件著作权与 3 项发明专利，技术实力与服务能力得到行业广泛认可。



| 企业愿景

成为企业信赖, 员工喜爱的, 企业数字化成功转型的助力者

| 使命 |

将从成熟的移动互联网技术带入企业应用，让企业从数字化转型中得到降本增效的满意结果，让员工使用企业应用时也会感觉到使用个人应用一样的便携和人性化



| 价值观

未来在途，吾自为径

革新：拥抱变化 颠覆思维 聚力：跨界融合协同高效

拼搏：艰苦奋斗 全力以赴 致胜：成就自我 共生共赢



1. 公司发展历程



2. 公司核心产品



易企出行

通过和主流网约车平台打通，完成企业用车从叫车、结束、审批、结算的闭环；结合企业自身主数据，通过企业微信/微信服务号平台实现即时审批、合规管控、简化结算等目的，满足企业多场景出行需求，助力企业实现用车管理智能化、简约化、合规化与数字化。

微信生态

提供包括企业微信相关产品和服务、AI机器人、小微会议管理平台、会议直播等微信生态产品及服务，作为国内最早的基于微信生态提供企业级应用开发服务的技术提供商之一，途径信息是腾讯企业微信医药行业优选合作伙伴。服务跨国医药公司20余家，研发微信应用数量八十有余。



二、社会责任议题及重要性分析

1. 社会责任议题：公司识别了相关的社会责任议题：公司将从以下议题结合实际进行相关影响分析，从而确定制定社会责任政策和实施相关管理措施的优先级别：



2. 组织风险识别和 SDG：以国内、国际的社会责任标准为主，兼顾国家政策要求、行业议题趋势以及公司发展规划，同时注重利益相关方的关注焦点，将议题分为经济议题、环境议题、社会议题和公平商业运营四大类议题。

环境议题	风险	劳工人权	风险	商业道德	风险
1 能源消耗和温室气体	重要	3 员工健康与安全	重要	8 贪污腐败	重要
2 废弃物管理	重要	4 工作条件	重要	9 信息安全管理	重要
		5 社会对话	一般	可持续采购	
		6 职业生涯管理与培训	重要	10 供应商环境实践	一般
		7 多元性、歧视与骚扰	一般	11 供应商社会实践	一般

3. 联合国 17 项可持续发展目标（SDG）

2015 年 9 月联合国峰会正式批准《2030 年全球可持续发展议程》，议程核心是 17 项可持续发展目标，共同通过一整套旨在消除贫困、保护地球、确保所有人共享繁荣的全球性目标，实现所有人更美好和可持续未来的蓝图。





4、SDG指标索引

▲目标1：在全世界消除一切形式的贫困。

不涉及

▲目标2：消除饥饿，实现粮食安全，改善营养状况和促进可持续农业。

员工健康与安全：

▲目标3：确保健康的生活方式，增进各年龄人群的福祉。

员工健康与安全、职业健康体检 见2024年绩效指标达成统计表第22页员工健康与安全

▲目标4：确保包容和公平的优质教育，让全民终身享有学习机会。

职业生涯管理与培训 见2024年绩效指标达成统计表第22. 23页员工职业发展与培训

▲目标5：实现性别平等，增强所有妇女和女童的权能。

工作条件：公平、公正、公开的用工原则 见 2024 年绩效指标达成统计表第 22 页 多元化反歧视

▲目标6：为所有人提供水 and 环境卫生并对其进行可持续管理。

健康安全的工作环境：见 2024 年绩效指标达成统计表第 23 页 绿色环保

▲目标7：确保人人获得负担得起的、可靠和可持续的现代能源。

能源消耗与温室气体：见 2024 年绩效指标达成统计表第 23 页 绿色环保 能源消耗和温室气体排放的降低。

▲目标8：促进持久、包容和可持续经济增长，促进充分的生产性就业和人人获得体面工作。

员工薪酬福利、提供各种福利，员工工资逐年增长：自由结社，公平报酬 符合法规要求和工作条件 见 2024 年绩效指标达成统计表第 22. 23 页 工作条件 社会对话。

▲目标9：建造具备抵御灾害能力的基础设施，促进具有包容性的可持续工业化，推动创新。

不涉及

▲目标10：减少国家内部和国家之间的不平等。

职工权益&职业发展：见2024年绩效指标达成统计表第22. 23页 员工职业发展与培训。

▲目标11：建设包容、安全、有抵御灾害能力和可持续的城市和人类居住。

环境绩效管理、节能减排、环保 见 2024 年绩效指标达成统计表第 23 页 绿色环保



▲目标12：采用可持续的消费和生产模式。

不涉及

▲目标13：采取紧急行动应对气候变化及其影响。

环境绩效管理、节能减排 见2024年绩效指标达成统计表 第23页 绿色环保。

▲目标14：保护和可持续利用海洋和海洋资源以促进可持续发展。

不涉及

▲目标15：保护、恢复和促进可持续利用陆地生态系统，可持续管理森林，防止荒漠化，制止和扭转土地退化，遏制生物多样性的丧失。

不涉及

▲目标16：创建和平、包容的社会以促进可持续发展，让所有人都能诉诸司法，在各级建立有效、负责和包容的机构。

商业道德：见2024年绩效指标达成统计表 第23页 反腐败反贿赂。

▲目标17：加强执行手段，重振可持续发展全球伙伴关系。

供应商管理：见 2024 年绩效指标达成统计表 第 23 页可持续采购。

四、2024年可持续发展总结报告

时光匆匆，岁月如梭，转眼已经来到了 2025 年。在这过去的一年里，在公司领导的指导和督促，以及各部门全体人员的共同努力下公司 2024 年在销售业绩、产品质量、客户评价、员工待遇、安全生产、节能降耗等方面均取得了较好的成绩。

1、企业资质与荣誉：近年获得高新技术企业、（第五届）博鳌企业峰会年度行业领军企业，中国企服行业最具成长力TOP50等荣誉，CEO周强获评2021年“产业创新百人榜TOP100”。2022年荣获2022年度（行业）科技创新企业及可持续发展典范企业，2023年荣获2023年CFS数字化转型推动力奖及2023年CFS低碳发展典范奖。





2、人员多元化分布：

公司严格遵循公平、公正、平等的原则，根据应聘者的工作能力、专业技能、工作经验等与工作直接相关的因素进行评估和录用，不会因员工的种族、肤色、国籍、性别、年龄、性取向、宗教、残疾、怀孕、政治观点或立场、社会地位等任何个人特征或类似因素而给予差别对待，招聘公告禁止出现年龄、性别、种族等歧视的信息，简历筛选人员需进行关于公司多元化招聘、禁止歧视的政策。

[illegible]

Abap开发工程师 15-18k

大连·甘井子区 | 10年以上 | 本科



孙女士 一周前在线 已认证

人事专员 · 上海途徑信息技术有限公司

聊一聊

职位介绍

职位描述:

- 负责项目详细设计书 (TS) 的编写。与顾问沟通, 根据顾问提供的概要设计书 (FS), 编写详细设计书。
- 负责根据设计书进行程序代码编写、单体测试。
- 配合顾问进行程序的功能测试和用户测试。
- 为团队成员提供必要的技术支持。

要求/经验:

- 1.10年左右SAP ABAP开发经验, 6年以上日本SAP开发经验, 4年以上详细/概要设计经验;
- 2.精通ABAP语言开发, 精通各种增强功能, 报表、屏幕、对话、Smartforms、ALV、BDC、BAPI、BADI、增强、接口等开发;
- 3.日语2级以上, 口语可以简单沟通。
- 4.具有良好的沟通能力, 良好的团队合作精神以及以客户为导向的态度。

其他信息

行业要求: 全部行业

关键客户经理 15-25k

上海·长宁区 | 5年以上 | 本科



孙女士 一周前在线 已认证

人事专员 · 上海途徑信息技术有限公司

聊一聊

职位介绍

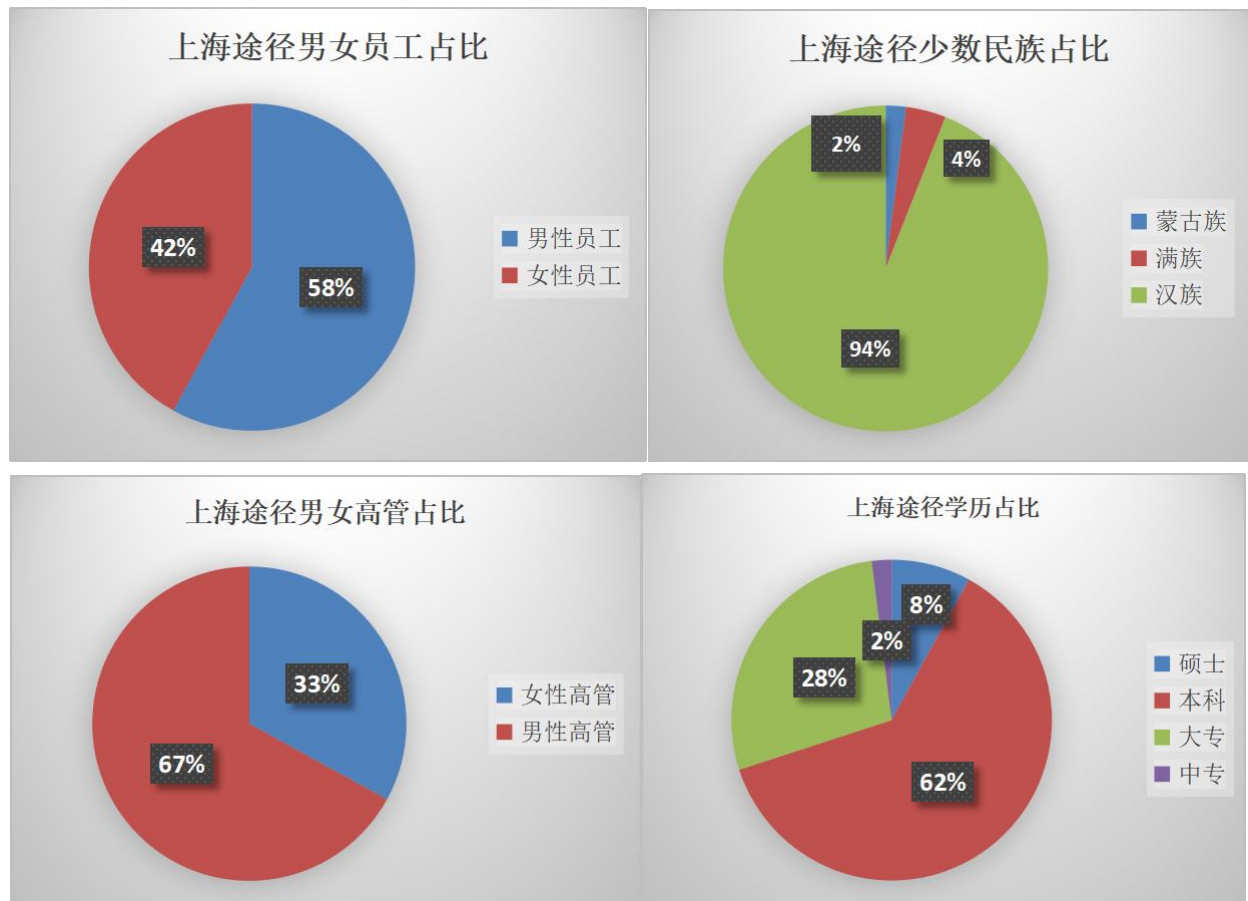
岗位职责:

- 1.熟悉关键厂家客户及相关公司业务模式、核心决策人, 建立良好关系和沟通渠道;
- 2.作为厂家和公司后端服务团队的桥梁, 协调各环节出现的问题, 提供解决方案;
- 3.定期组织内、外部沟通会议, 理解客户需求, 提升服务水平;
- 4.根据客户发展方向, 制定和实施关键客户的业务发展计划, 积极维持现有业务并找寻新业务;
- 5.寻找新的业务机会和新产品, 拓展新渠道和模式;
- 6.协助新项目的初始运作;
- 7.组织或协助与厂家业务有关的会议举办;
- 8.市场发展趋势及信息收集和分析

岗位要求:

- 1.本科及以上学历, 药学相关专业优先
- 2.接受过商务管理、基本财务技能、医药行业相关培训、MS Office、商业协议起草和谈判等培训
- 3.具备2年以上医药行业相关工作经验, 熟悉药品、零售保健等业务模式, 有业务拓展经验
- 4.有上有客户对接经验, 或DTP药房商务管理经验为佳;
- 5.具有较强的管理能力和学习能力; 具备优秀的分析、判断、应变、协调和沟通能力; 能熟练使用基本的计算机软件工具;

报告期内, 公司上海、大连、北京、深圳四个办公地点共有员工50人, 其中女职工21人, 占比42% ; 少数民族员工6人, 占比6% ; 中高层管理人员共18名, 其中女性中高层管人员6名占比33%; 硕士生4人, 占比8%, 本科生31人, 占比62%。



2024年公司未聘用童工及未成年工，关于歧视、骚扰、虐待及不公平待遇的投诉事件0件，全年组织了两次关于反歧视、禁止使用童工、劳动法等劳动人权有关的培训，培训覆盖率达到100%

3. 员工薪资待遇及社会医疗保障

公司严格按劳动法支付员工基本工资与加班费，切实保障员工劳动报酬权益；同时执行每工作五天休息两天标准工时制度，充分保障员工休息时间。2024年平均工资达到4300元，远远高于大连市当地最低工资标准2100元，也高于上海市当地最低工资标准2690元，为员工提供了具备市场竞争力的薪酬保障。公司为全体员工购买社会保险和公积金，社会医疗保险购买覆盖率100%，全面守护员工基本医疗需求；在此基础上，公司额外为员工配置商业保险，涵盖意外伤害、重大疾病等保障范围，进一步升级员工风险防护体系。公司不定期组织丰富的团建、拓展、聚餐等活动以丰富员工的业余生活。

住房公积金（补贴）汇（补）缴书				上海途径信息技术有限公司-服务清单	
交易流水号: 422202 单位账号: 111004615944 交易类型: 上海途径信息技术有限公司大连分公司 缴款日期: 2024-12-01至2024-12-01 交易方式: 网上划款 缴款金额: 陆万零陆佰陆拾玖元陆角 60669.60 其中: 公积金: 陆万零陆佰陆拾玖元陆角 60669.60 缴款人数: 48 住房补贴: 0.00 缴款人数: 0 付款行: 招商银行股份有限公司 付款账号: 411905318810803				客户名称: 上海途径信息技术有限公司 蓝海签约主体(本协议乙方名称): 上海蓝海企业管理有限公司 合同业务类型: 商业保险 报价形式: 固定报价 服务项目及对应报价 (如有多个方案, 需明确每个方案报价): 补充医疗-主被保险人, 单价100元/人/月 补充医疗-附加子女, 单价45元/人/月 补充医疗-附加配偶, 单价45元/人/月 异地商业保险-1-3类, 单价54元/人/月 商保是否已含税率: 含税 理赔资料收取方式: 客户统一收取提交 开票方式: 先票后款 发票类型: 增值税专票 (一般纳税人资质方可开具增值税专票)	
单位预留印鉴				2025年04月22日 14:21:24 47秒制	
说明: 交易方式为网上划款, 需与银行出具的划款凭证一同作为单位入账凭证, 无银行凭证不得作为入账依据。 注: 微信搜索小程序“公积金缴费”, 扫描二维码, 验证详细信息				合同专用章	



奖品领取登记表

序号	姓名	部门	中奖语录	领取奖品名称	领取人签名	备注
1	李强	产品中心	Hello iPath!	价值100元电影卡一张	李强	
2	史强	产品中心	努力是没有用的, 要不懈努力才有用	价值100元电影卡一张	史强	
3	张晓魏	财务部	世界再大, 不过你我之间	价值100元电影卡一张	张晓魏	
4	石功敏	数字化营销	当你觉得舒服时, 就是在走下坡路	价值100元电影卡一张	石功敏	
5	张文帝	医药事业部	人生没有白走的路, 每一步都算数	价值100元电影卡一张	张文帝	
6	郭鑫	途径医疗	拼一载春秋, 搏一生无悔	价值100元电影卡一张	郭鑫	
7	于少萍	数字化营销	去征服, 所有不服	价值100元电影卡一张	于少萍	代拿
8	卢昕	运营支持	念念不忘, 必有回响	价值100元电影卡一张	卢昕	
9	孙晓明	人力资源	凡是过去, 皆为序章	价值100元电影卡一张	孙晓明	
10	马静怡	销售中心	一生被爱, 一生可爱	价值100元电影卡一张	马静怡	

2024.10.27

4. 员工健康安全与职业发展培训

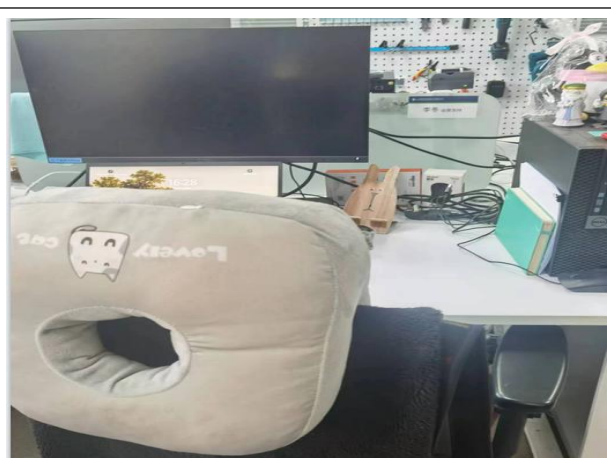
公司为员工提供一个安全的工作环境，每年定期对公司员工的健康安全风险问题进行检查与确认，鉴别与评估员工健康与安全的风险，以便采取相应的措施对风险加以控制，使风险得到降低和消除，公司每年定期进行体检检测，监测员工的身体健康。

在软件开发行业，员工长时间面对电脑进行代码编写、调试等重复性工作，极易引发肌肉、肌腱、神经的疼痛或不适，为长期伏案的工作人员提供电脑支架、提供护腰护颈用品。为应对员工日常工作中可能出现的轻微健康不适或意外伤害，公司在办公区域显眼且易获取的位置专门配置了医药箱。医药箱内精心配备了涵盖日常医疗需求的物资，包括创可贴、碘伏棉签、医用纱布、消毒湿巾、晕车药、感冒药、肠胃药等常用药品与医疗用品，可及时为员工缓解轻微擦伤、感冒、肠胃不适等突发状况。同时，为确保医药箱内物资始终处于有效、充足状态，公司制定并严格执行医药箱清单点检表制度，安排专人定期对对照点检表逐项核查药品的保质期、数量及完好度，对过期、短缺或损坏的物资及时进行更换与补充。

通过日常安全宣传和培训，增强员工自我防护意识，做好健康安全培训和技能培训，提升员工安全意识以及技能水平。**2024**年康安全类培训人均时数达 **4** 小时 / 人 / 年，覆盖交通安全、消防安全、流行病防控、数据安全等 **8** 大主题，培训参与率 **100%**，全年无任何工伤事件发生，员工健康安全得到有效保障。提升员工岗位胜任力与创新能力，全年开展技术研发、产品运营、客户服务等领域的技能培训课程，技能培训人均时数达 **8** 小时 / 人 / 年，培训内容涵盖行业前沿技术（如 **AI** 在企业服务中的应用）、业务流程优化、跨部门协作技巧等。**2024** 年公司员工总培训时数达到**15**小时/人/年，培训覆盖 率**100%** 。

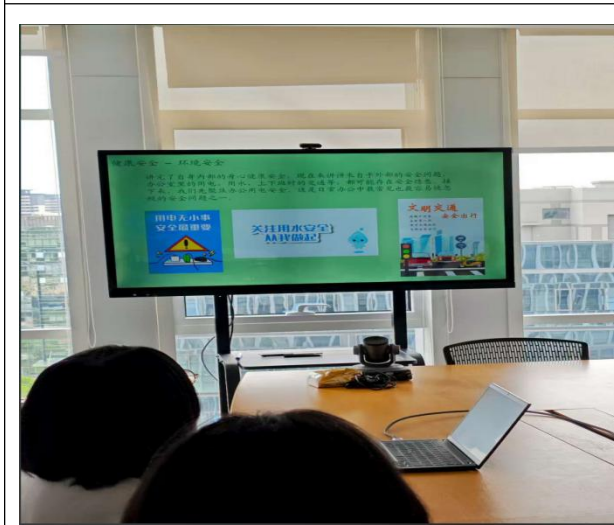


电脑支架防肩颈



护腰靠枕

上海途径信息技术有限公司		药箱清单点检表												
		日期(2024年)												
序号	药品名称	数量	6/18/24	6/19/24	6/20/24	6/21/24	6/22/24	6/23/24	6/24/24	6/25/24	6/26/24	6/27/24	6/28/24	6/29/24
1	霍乱灭大霍乱疫苗	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	荆防颗粒	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	霍乱正空气口服液	1盒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
检测人员签字			张	张	张	张	张	张	张	张	张	张	张	张



上海途径信息技术有限公司			
培训签到表			
课程名称	职业预防健康安全知识		
课程描述	职业病的预防与识别, 健康安全的重要性		
主讲人	张	培训对象	
培训地点	大会议室	培训类别	☒ 理论 ☐ 实操
培训时间		参加人数	
参加人员			
姓名	所属部门	姓名	所属部门
张	业务部		
张	产品部		
张	市场部		
张	客服部		
张	研发部		
张	研发部		
张	研发部		
张	研发部		
张	研发部		
张	研发部		

道路运输企业

主要负责人和安全生产管理人员

安全考核证明

姓名: 姜毅

性别: 男

身份证号: 210212199103220513

人员类别: 负责人-出租车(网约车)

企业名称: 上海途径信息科技有限公司

有效期限: 2025-06-26至2028-06-26

沈阳市交通运输局

2024-06-26

上海途径信息技术有限公司					
职业培养规划表					
个人基本信息及评价					
姓名	所属部门	产品部	职位	运营	
魏文奎	部门负责人	魏文奎			
项目介绍	易企出行企业打车				
个人工作经历	上一份工作是在百度负责运营及运营方面的工作。				
目前工作	1. 易企出行月账单结算 2. 易企出行: 测试工作				
优势	熟悉掌握目前工作内容, 按时或提前完成工作任务。				
劣势	工作时比较着急, 做事不够细心, 还要提高业务能力。				
目前工作中遇到的问题	个人认为目前我的工作内已经上升到一个瓶颈, 想多学习一些。				
未来希望接触的技术类型	暂时没有考虑过	未来希望接触的技术类型	测试相关。		
职业规划	未来1-3年规划	未来3-5年规划	提高自身能力, 暂时没有考虑过。		
理想	工作	生活	有事做 钱重要 离家近 工作氛围好。		
上司评估意见	人事管理评估意见		总经理评估意见		
工作认真, 效率高	工作认真负责, 积极主动, 爱岗敬业, 业务扎实。		100% 同意		
魏文奎	魏文奎		刘宏宇		

5. 社会对话

我们为员工提供公平且有竞争力的报酬和福利，而且我们尊重他们的结社自由和集体谈判权。**2024** 年完成新一届的员工代表大会的选举与任命，定期开展员工座谈会和员工代表大会，员工沟通交流和投诉反馈意见的渠道公开而且透明。公司在醒目的公共区域设置了意见箱，每年组织一次员工满意度调查，**2024** 年员工满意度 **83.66%**，公司各部门齐心协力，持续提升员工满意度，五年内员工满意度提升 **3%**。



关于员工代表选举的通知

公司全体员工：

为了保障员工的民主管理权益，充分发挥员工的积极性，创造性，提高公司的管理水平，促进公司发展，及公司研究决定召开员工代表大会选举。员工代表将在全体员工范围内进行选举，选举要求与流程如下：

一、 员工代表的竞选条件：

- 1、凡在本公司工作的员工，不分籍贯、性别、年龄、岗位、宗教、信仰、教育程度，凡是遵守公司规章制度的员工均有权有被选举和参加选举的权益；
- 2、关心公司的经营与发展，热爱集体，热爱本职工作；
- 3、作风民主，办事公道，并有参加民主管理的医院，能正确反应员工的意见与要求；
- 4、员工代表应有一定的政治觉悟，有一定的业务能力与管理能力；

二、 选举流程

- 1、有部门的候选人自由提名，并经本部门通过后上报至人力资源部；
- 2、制作候选人自我宣传海报，经全体员工不记名投票选举后产生；
- 3、候选人必须获得公司员工的一半赞成票，才能当选为正式员工代表；





员工代表选举结果通告

公司全体员工：

2024 年度员工代表选举已于 2024 年 7 月 27 日举行，经过全体员工不记名投票，并当众读票当众统计，将候选人得票情况公布如下：

姓名	票数
张红旭	69
李克忠	65
李冬	58
张晓巍	52
魏文童	56
孙晓明	48

张红旭得票数 69 票，当选为员工总代表。

李克忠得票数 65 票，李冬得票数 58 票，当选为员工代表。选举结果已向全公司公示，并经总经理确认，选举结果真实有效。请全体员工若对公司有任何的建议或意见，反馈至以上员工代表处。

特此公布。





上海途径信息技术有限公司文件

人事发【2020】4号

员工代表任命书

全体员工：

为维护员工合法权益，反映员工意见和要求，更好的促进公司与员工就工作或生活中存在问题和改善建议进行沟通与交流，提高员工的幸福感与归属感。经公司研究和全体员工投票选举，任命张红旭、李冬、李克忠为上海途径信息技术有限公司员工代表：

员工代表组织架构图



总代表：张红旭



代表：李冬



代表：李克忠



15

公司始终将社会责任的理念和要求全面融入企业的供应链构建和物料采购过程中，做到合规采购、绿色采购，不断提升供应链的社会责任意识，致力于打造可持续的供应链。拥有规范供应商管理体系和可持续采购体系，注重采购的可持续性。公司在选择供应商或评估供应商关系时，除考虑经济情况外，还考虑环境、社会 and 道德因素，设有供应商CSR 调查问卷，从环境与健康、劳工人权、商业道德等多重维度对供应商进行社会责任审核。

上海途径信息技术有限公司

上海途径信息技术有限公司

可持续采购流程管理制度

数据分类（途径信息 内部）

制定部门：采购部

制定日期：2020-9-22

文档变更记录：

序号	变更前版本	变更后版本	修改内容	变更日期	起草人	批准日期
1	无	V1.0	新建	2020-9-22	张红旭	2020-9-22

2024 年供应商年度绩效考评表

考核日期：

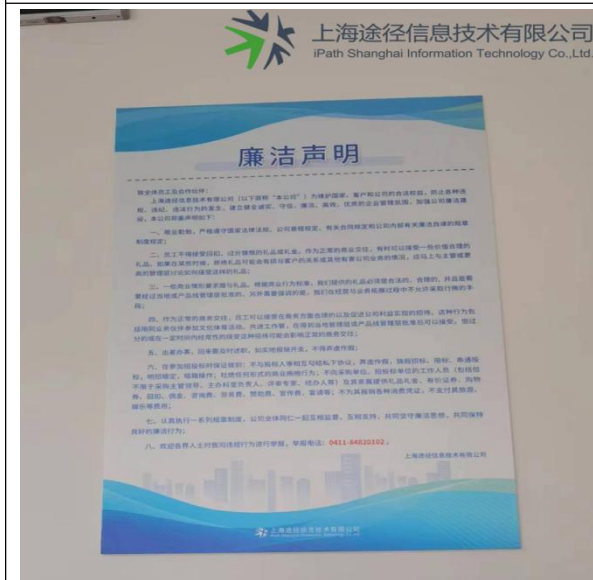
供应商全名	大连奥松匹克电子城东管电东局行.			
详细地址	辽宁省大连市奥松岗区奥松匹克电子城东管电东局行.			
供货产品或服务	电子产品	职工人数		
业务联系人		联系方式		
本年度全年交货次数及金额：一次/15000				
序号	考核项目	权重	实际得分	备注
1	价格	20%	15	
2	供货产品或服务的质量	30%	20	
3	服务意识与配合度	10%	8	
4	交期达成	10%	10	
5	遵守国际劳工标准履行情况	15%	15	
6	环境保护履行及产品环保达标情况	15%	14	
共计得分		82		

评估人：张红旭

审核：张红旭

7.1 反腐败反贿赂

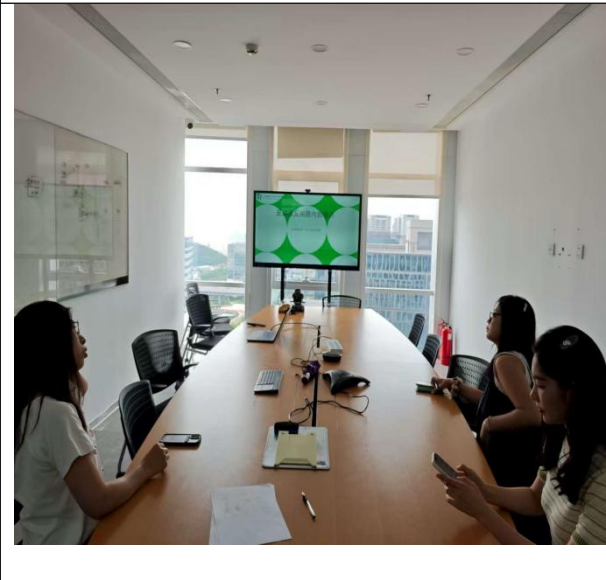
以诚信和道德方式开展业务。公司对贿赂和腐败、信息泄密行为采取零容忍策略，在所有商业行为和关系中以公正、公平和诚信为原则，我们期望所有代表公司工作的人员，包括供应商、代理商、承包商、分销商和业务合作伙伴都能遵守【商业行为准则】。公司在合作协议签订、合作伙伴年度会议等关键节点，向供应商、代理商等合作伙伴发放【商业行为准则】宣传册，明确合作中的廉洁要求。员工入职前做背景调查，重点核查职业履历真实性、过往从业合规记录等，确保录用人员符合廉洁从业基本要求并签订廉洁协议，明确廉洁从业义务、禁止行为及违规责任，强化入职即知规、知责的合规意识。通过廉洁主题海报张贴，培训等方式，强化员工对反腐败反贿赂理念的认知与认同。



上海途径信息技术有限公司

BACKGROUND SCREENING REPORT 背景调查报告

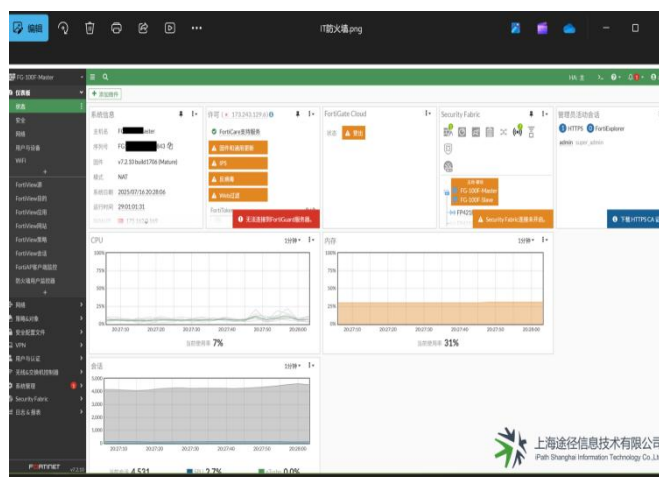
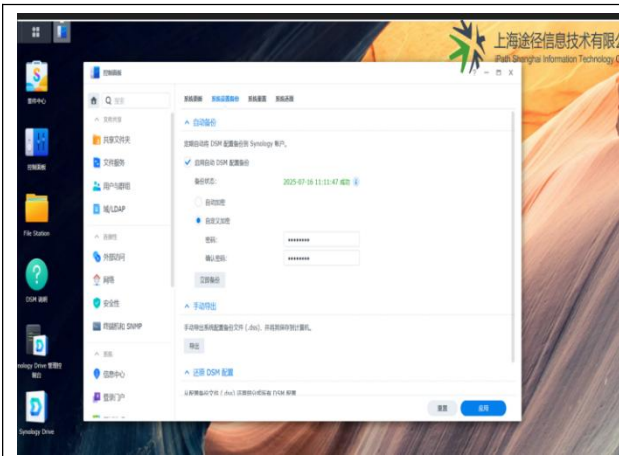
Personal Information Verification 个人信息确认			
Name姓名	马修怡	Position岗位	销售助理
Identity Card No.身份证号	23092119980214****		
Current Address现住址	辽宁省大连市甘井子区		
Education Verification			
Highest Level of Education最高学历	本科	Qualifications Obtained资格证书	毕业证、学位证
Start Date开始时间	2017/9/1	Graduate Date毕业时间	2021/7/1
Other relevant Certificate其他相关证书			
Employment Verification			
Reference that cover previous employment with last 2-3 employers or 5 years			
Last Employer最近雇主	Employer Name公司名称	华商在线国际传媒广告（北京）有限公司	
	Position岗位	策划助理	
	Date Employed受雇日期	Mar-20	
	离职原因	个人原因	
是否已解除劳动关系	☒ 是	☐ 否	
是否签署敬业协议	☐ 是	☒ 否	
遵守规章制度情况	良好		
与上司、同事关系	和谐		
是否存在腐败、贿赂等情况	否		
与相关人员提供结果	一致		
Verdict 结论			
Whether background check is ok?是否通过了背景调查?			
☒ YES ☐ NO			
调查人: 马修怡		审核: 马修怡	



7.2信息安全

信息安全保密防止信息财产被故意的或偶然的非授权泄露、更改、破坏或使信息被非法的系统辨识，控制。即确保信息的完整性、保密性，可用性和可控性。避免攻击者利用系统的安全保密漏洞进行窃听、冒充、诈骗等有害于合法用户的行为。本质上是充分保护本组织信息资产并给予相关方信心，为防止业务过程中信息被非授权地访问、使用、泄露、分解、修改和毁坏，以求保证信息的保密性、完整性、可用性和可追责性，使信息保障能正确实施、信息系统能按策划运行、信息服务能满足法律法规与顾客要求，公司依据 GB/T22080-2016 《信息安全管理体系》、ISO/IEC 27701:2019 《信息技术 - 针对 ISO/IEC27001和ISO/IEC27002 在隐私信息管理的扩展 - 要求和指南》标准的要求，结合公司的实际情况，在公司内部建立隐私信息安全管理体

理手册》，2024年因信息泄露给客户带来重大损失次数0次，全年信息安全事件0件，个人隐私数据泄漏次数0次



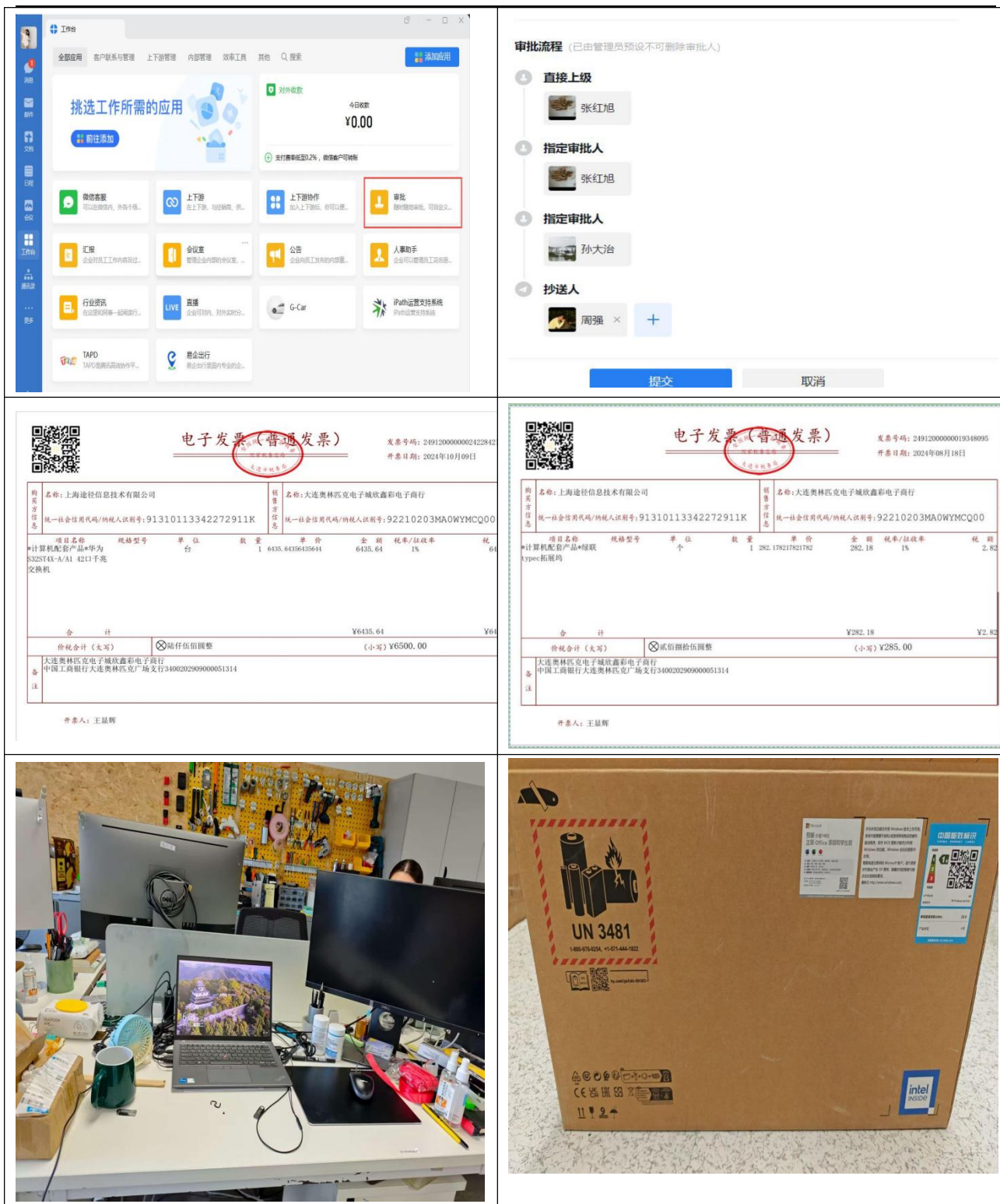
8.环境保护

8.1 公司倡导节能降耗，公司所有电源开关，空调处张贴节约用电宣传标识，办公室使用环保节能灯，白天尽可能自然采光生产和办公，节约使用办公用品和耗材，做好重复利用下班离开工作场所时及时关闭电灯、电脑、空调、打印机、水龙头等，检查并关好门窗。

通过 IT 设施、办公软件节能：**OA 线上申请流程**，所有行政、考勤、财务、合同、人事流程均采用线上形式，实行无纸化办公以达到节能降碳。

减少 IT 设施设备的能源消耗案例：使用一级能耗的办公电脑，同时公司优先购买节能笔记本电脑。本公司共有 175 台设备，其中笔记本 65 台，台式机 110 台；笔记本电脑 10 小时耗电： $20.1 \times 10 / 1000 = 0.2$ 度，台式电脑 10 小时耗电： $275 \times 10 / 1000 = 2.75$ 度，每台笔记本电脑每天较台式电脑省电 2.5 度，目前公司笔记本电脑占有率近 40%，公司陆续升级更换中。





8.2公司在产品开发中始终将节能降耗、减少碳排放作为核心导向。所研发的打车软件，通过技术优化优先展示新能源车辆信息，设置专属入口引导客户主动选择绿色出行方式。同时，针对使用新能源汽车的客户，定期开展抽奖及礼品赠送活动，既增强用户参与感，更以实际行动激励大众偏好低碳交通。此举通过扩大新能源车辆的使用频次，有效降低交通领域的碳排放总量，让产品功能与环保理念深度融合，切实为节能减碳贡献企业力量。



8.3 废弃物分类管理及回收利用

1. 对于可回收物中的办公用品，如未使用完的笔记本、文件夹等，由行政部门进行筛选、整理，符合使用条件的纳入公司办公用品库存，优先供各部门领用。
2. 对于 IT 硬件设备，经技术部门检测评估后，对部分仍有使用价值的设备进行翻新处理，重新分配至有需求的部门使用；对于无法翻新但零部件可利用的设备，拆解后保留可利用的零部件，用于其他设备的维修；对于无法翻新且无零部件利用价值的 IT 硬件设备，技术部门应进行无害化拆解处理，将其中的金属、塑料等可回收材料分离出来，按照可回收物进行处理；对于含有有害物质的零部件，如电池、电路板等，按照有害垃圾进行单独处理。
3. 公司产生的各类废弃物，除内部回收再利用部分外，其余均转移至物业指定的垃圾分类桶，由物业统一进行后续处理。其中，有害垃圾需按照相关规定进行特殊包装后转移。





2024年度废弃物处置台账

月份	处理部门	可回收废弃物(公斤)			危险废弃物(个)			其他废弃物(公斤)			厨余废弃物(公斤)		处置方法	处置人	登记人
1月	综合部	纸类	塑料类	其他	灯管	电池	墨盒	复印纸	玻璃	剩饭剩菜	瓜皮果核		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
2月	综合部	10	1	0	0	0	0	0	0	3	1		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
3月	综合部	15	3	0	0	2	0	2	0	3	0		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
4月	综合部	7	3	0	0	2	0	0	0	4	1		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
5月	综合部	12	2	0	1	0	0	1	0.7	2	1		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
6月	综合部	5	0	0	1	0	0	2	0	1	0		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
7月	综合部	15	0	0	0	0	0	1	0	1	1		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
8月	综合部	9	1	2	0	0	0	1	0.6	4	0		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
9月	综合部	20	1	1	0	0	0	1	0	2	0		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
10月	综合部	11	0	0	0	0	1	0	0	2	1		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
11月	综合部	10	0	1	1	0	0	0	0	2	0		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
12月	综合部	10	1	1	2	1	0	0	0	2	1		物业统一回收	宋吉来	宋吉来
合计		141			11			9.3			32				
转移数量		100			11			9.3			32				

制表: 宋吉来

审核:

张红旭

1:15

订单详情

开启通知, 及时获取订单状态信息 (去开启)

下单成功 分配工程师 上门质检 当面付款 隐私清除

交易成功
您的订单已成交, 后续我们将为您的机器进行深度隐私清除处理, 确保隐私数据无泄露

待付款

有奖举报 如遇工作人员私下交易, 诚邀有奖举报

物品信息 我提交的估价项

ThinkPad T450s 质检报告

提交价 ¥384

回收价 ¥273

物品金额 ¥240

加价券 +¥30

叠加券 +¥3

本次回收获得 262.75kg 减碳能量

订单信息 上海途徑信息技术有限公司

订单编号 20250228093332006823 复制

创建时间 2025-02-28 09:33:32

回收方式 上门回收

收款方式 爱回收钱包

9.绩效指标达成统计表

模块	绩效考核指标	2024 年 KPI 达成数据	2023 年 KPI 达成数据
公司经营模块	营业额 (元)	197, 197, 962. 57	172, 200, 159. 61
	客户满意度	83. 66%	83%
多元化反歧视	多元性、歧视与骚扰事件	0	0
	来自少数族裔和/或弱势群体的工人总员工人数的百分比	6. 0%	5. 6%
	来自少数族裔和/或弱势群体的员工担任高级管理职位的百分比	0	0
	女性占总工人人数的百分比	42%	45%
	担任高级管理的女性的比例 (=女性高管人数/高级管理总人数)	33%	34%
	女性在组织董事会中所占的百分比 (=董事会中女性人数/董事会总人数)	50%	45%
	未经调整的平均男女薪酬差距	2.43	2.86
工作条件	员工平均工资	4620	4300
	员工社会、医疗保险覆盖率	100%	100%
员工健康与安全	员工工伤、健康安全事件	0	0
	采取过员工健康与安全问题培训时间 (小时/人/年)	4 小时	4 小时
员工职业发展与培训	员工技能培训时数 (小时/人/年)	15 小时	13 小时
	员工总培训时数 (小时/人/年)	43 小时	43 小时
	员工职业规划覆盖率	100%	100%
	员工内部招聘晋升人数	0 人	2 人

模块	绩效考核指标	2024 年 KPI 达成数据	2023 年 KPI 达成数据
社会对话	员工满意度	83.66%	83.66%
	员工代表大会召开次数≥1	2	1
反腐败反贿赂	接到举报的腐败贿赂事件	0 件	0 件
	经调查被认可的腐败贿赂事件	0 件	0 件
	腐败贿赂培训覆盖率	100%	100%
	洗钱事件	0 件	0 件
	欺诈事件	0 件	0 件
	不正当利益事件	0 件	0 件
	垄断及不正当竞争事件	0 件	0 件
信息安全	因信息泄露给客户带来重大损失次数	0 件	0 件
	确认的信息安全事件	0 件	0 件
	个人隐私数据泄漏次数为 0 次/年	0 件	0 件
	信息安全内部审核每年一次	0 件	0 件
可持续采购	本地采购率		
	签署供应商行为守则的百分比	63%	60%
	供应商中已参加企业社会责任 CSR 评估的百分比	59%	58%
	供应商中已参加企业社会责任 CSR 现场审核的百分比	59%	58%
	签订包含环境、劳工和人权要求条款合同的供应商的百分比	67%	65%
	已接受可持续采购方面培训的所有采购员的百分比	100%	100%
	参与社会责任培训的供应商的百分比	100%	100%
绿色环保	用电量（度）	68508.66	71860
	用油量（L）	2752.48	1184.29
	温室气体一排放量（tCO2e）	7.0tCO2e	2.63tCO2e
	温室气体二排放量（tCO2e）	43.95tCO2e	50.55tCO2e
	能源消耗总量（mwh）	428.99mwh	407.2mwh
	废弃物回收量（KG）	152.3	657
	废弃物处理合规率	100%	100%
	绿色出行率	60%	57%